

## Gestion dynamique des besoins et des disponibilités

Plusieurs facteurs doivent être pris en considération lors de la création d'horaires de travail. Dans un monde idéal, les besoins réels de l'entreprise en personnel doivent être à la base de la réalisation des horaires. Cependant, au-delà de ces besoins, il est essentiel de considérer les disponibilités des employés dans le processus et ce, même s'ils ne peuvent être présents que sur des périodes courtes ou variées.

### Les besoins

L'établissement des besoins est la base de la réalisation d'horaires optimisés. Ce sont ces besoins qui vous serviront de guide afin de ne prévoir que les effectifs nécessaires pour le travail à effectuer. Une fois ces éléments établis, Shift Solution vous indiquera les surplus ou les manques de personnel selon le nombre préalablement établi.

	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
08:00 - 08:30		1 / 1	1 / 1	1 / 1	1 / 1	
08:30 - 09:00		1 / 1	1 / 1	1 / 1	1 / 1	
09:00 - 09:30		1 / 2				
09:30 - 10:00		1 / 2				
10:00 - 10:30		1 / 2				
10:30 - 11:00		1 / 2				
11:00 - 11:30		1 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	
11:30 - 12:00		1 / 2	2 / 2	3 / 2	2 / 2	
12:00 - 12:30		1 / 1	1 / 1	2 / 1	1 / 1	
12:30 - 13:00		1 / 1	1 / 1	2 / 1	1 / 1	
13:00 - 13:30				4 / 3	3 / 3	
13:30 - 14:00				4 / 3	3 / 3	
14:00 - 14:30				4 / 3	3 / 3	
14:30 - 15:00		3 / 3	3 / 3	4 / 3	3 / 3	
15:00 - 15:30		2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	

Ces cases démontrent qu'une seule personne est affectée à ce poste alors que 2 personnes sont nécessaires.

Ici, il y a une personne d'assignée en supplément des besoins préétablis.

### Les disponibilités

Outre les besoins, les disponibilités variables des employés jouent un rôle important dans la planification d'horaires. C'est pourquoi Shift Solution permet d'inscrire les disponibilités et contraintes de chacun des employés et ce, qu'elles soient ponctuelles ou récurrentes.

Ces spécifications peuvent être très variées soit : prévoir un nombre minimum et/ou maximum d'heures par semaine, inscrire des journées de non disponibilité, préciser un nombre exact de congés par semaine, mentionner les compétences de chacun pour différents postes.

« La considération des besoins et des disponibilités est un gage de succès afin d'éviter de constamment réviser les horaires déjà publiés. »

	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi
07:30 - 08:00				
08:00 - 08:30				
08:30 - 09:00				
09:00 - 09:30				
09:30 - 10:00				
10:00 - 10:30				
10:30 - 11:00				

Cet étudiant n'est pas disponible les lundis et mardis de 8h à 12h. De plus, il ne peut travailler que 25 heures par semaine.

Heures : 00:00 ≤ 21:00 ≤ 25:00